

<p><b>Voorzitter/manager jeugdopleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft samen met de hoofden jeugdopleiding en de algemeen coördinator leiding aan de Olde Veste jeugdopleiding.</li> </ul>	<p><b>Technisch coördinator jeugd bovenbouw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunt Hoofd Jeugdopleiding bij aanstellen en begeleiden van de trainers.</li> <li>• Interne scouting</li> <li>• Geeft input aan HJO over de ontwikkeling en indeling van spelers.</li> <li>• Levert bijdrage aan de techniek training.</li> </ul>
<p><b>Leeftijd coördinator jeugd bovenbouw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor niet voetbaltechnische zaken in de bovenbouw van de jeugdopleiding.</li> <li>• Communicatie met ouder(s).</li> <li>• Aanspreekpunt bij vragen, problemen (ouders, leiders, spelers)</li> <li>• Werft de leiders voor de diverse teams.</li> </ul>	<p><b>2<sup>e</sup> Wedstrijdsecretaris</b></p> <p>Ondersteuning huidige wedstrijdsecretaris bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie naar de KNVB (elftalopgave, mutaties elftallen, aanvragen dispensaties, tuchtzaken).</li> <li>• Interne communicatie over afgelasting, schorsingen, verplaatsingen etc.</li> <li>• Plaatsen wedstrijdprogramma op website.</li> <li>• Kleedkamer en veldindeling.</li> <li>• Onderhouden contacten met consul.</li> <li>• Onderhouden contacten met scheidsrechters.</li> <li>• Inplannen oefenwedstrijden</li> </ul>
<p><b>Lid technische commissie senioren selectieteams (2 personen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenstellen staf van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie.</li> <li>• In overleg met trainers samenstellen van 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selecties.</li> <li>• Afstemming met jeugdopleiding over doorstroming jeugdspelers naar selecties.</li> <li>• Voeren van voortgangsgesprekken met staf en spelers.</li> <li>• Scouting regio voetballers.</li> </ul>	<p><b>Lid van de commissie seniorenvoetbal niet-selectieteams</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokken bij aanstellen trainers.</li> <li>• Betrokken bij indeling diverse teams.</li> <li>• Afstemming met jeugdopleiding over doorstroming spelers naar de niet selectieteams van de senioren.</li> </ul>



<p><b>Eventmanager Business Club Olde Veste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedenken en organiseren van events leden van de Business Club</li> </ul>	<p><b>Lid sponsorcommissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werven van bord-, kleding- en auto-sponsors</li> </ul>
<p><b>Voorzitter evenementencommissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen jaarplan voor de uitvoering van aantal grote events (seizoenstart, Oktoberfest, De Valken/veilingfeest, carnaval, familietoernooi) plus ad hoc events.</li> <li>• Opstellen begroting en bewaking budget plus uitvoering evenementen.</li> <li>• Afstemming met andere commissies over opzet en uitvoering evenementen.</li> </ul>	<p><b>Leden evenementencommissie (3-4 personen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mede organiseren grote events (seizoenstart, Oktoberfest, De Valken/veilingfeest, carnaval, familietoernooi)</li> <li>• Organiseren van ad hoc events, bij voorbeeld op verzoek van kantinecommissie.</li> <li>• Regelen van de personele invulling van al deze events.</li> </ul>
<p><b>Voorzitter toernooicommissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie toernooi Steenwijker Torencup.</li> <li>• Organisatie vergelijkbaar toernooi aan het eind van het seizoen.</li> <li>• Uitnodigen clubs, regelen scheidsrechters, organiseren vrijwilligers, organiseren van PR &amp; communicatie en logistiek.</li> <li>• Afstemmen met TC, met kantinecommissie en met BCOV.</li> <li>• Opstellen en bewaking financiële begroting.</li> </ul>	<p><b>Leden toernooicommissie (2-3 personen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mede Organiseren Steenwijker Torencup plus toernooi eind van het seizoen.</li> <li>• Regelen clubs, scheidsrechters, vrijwilligers, organiseren van PR &amp; communicatie en logistiek.</li> <li>• Afstemmen met TC, met kantinecommissie en met BCOV.</li> </ul>
<p><b>Voorzitter loterijcommissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelen van periodiek te organiseren loterij, vergunning, prijzen, PR, notaris, accountant, website en administratie.</li> <li>• Regelen van het logistieke verkoopproces via de teams van OV.</li> <li>• Bewaken voortgang en eventueel bijsturen. Zorgen dat verkoopdoelen worden gehaald.</li> </ul>	<p><b>Leden loterijcommissie (2 personen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mede organiseren en uitvoeren van een periodiek uit te voeren loterij.</li> </ul>



<p><b>Leden voor de commissie PR &amp; Communicatie (4 personen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taak: organiseren en uitvoeren van de interne communicatie binnen de vereniging. Betreft ook het leveren en bewaken van teksten e.d.</li> <li>• Taak: Organiseren en uitvoeren van de externe communicatie vanuit de vereniging met haar omgeving.</li> <li>• Taak: Communicatie voor bijzondere evenementen: toernooien, oktoberfest, Loterij, snertactie etc.</li> <li>• Taak: Verantwoordelijkheid voor beheer en productie van alle multimedia.</li> </ul>	<p><b>Voorzitter commissie hospitality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanspreekpunt voor kantinecommissie en bestuur.</li> <li>• Organiseert de ontvangst van derden op het complex.</li> </ul> <p><b>Gastvrouwen/Gastheren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor de ontvangst van de gasten (o.a. thuiswedstrijden 1<sup>e</sup> elftal)</li> <li>• Dragen zorg voor catering, presentatiemateriaal.</li> </ul>
<p><b>Voorzitter kleding commissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanspreekpunt voor leiders en trainers m.b.t. de kleding.</li> <li>• Eindverantwoordelijk taken van de commissie.</li> </ul>	<p><b>Leden kleding commissie (2 -3 personen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taak: organiseren van de inname en uitgifte van de kleding bij start en einde seizoen. Coördinatie de voorraad en uitgifte lopende het seizoen.</li> <li>• Taak: Aanspreekpunt voor de sponsorcommissie. Heeft overzicht van sponsors en beschikbaar zijnde en komende shirts. Signaalfunctie: jaar voor einde contract melding maken.</li> <li>• Taak: contact met drukkerij over bedrukking kleding</li> </ul>
<p><b>Voorzitter vrijwilligers commissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzet en bewaking vrijwilligersbeleid.</li> <li>• <b>Aanspreekpunt</b> vanuit de vereniging voor vrijwilligersbeleid</li> </ul>	<p><b>Leden vrijwilligerscommissie (2-3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werven vrijwilligers</li> <li>• Organiseren bijeenkomsten gericht op werving vrijwilligers</li> <li>• Organiseren vrijwilligersavond</li> <li>• Afscheid vrijwilligers</li> </ul>
<p><b>Leden commissie lief en leed (2 personen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanspreekpunt voor de vereniging</li> <li>• Aandacht voor een lid/leden van de vereniging die om wat voor reden een opsteker kunnen gebruiken (kaartje, bloemetje, etc.)</li> </ul>	

